



KLUB SPORTOWY

Akademia Młodego Piłkarza GOOL Sp. z o.o.
05-200 Wołomin, ul. Wileńska 51 A lok. 213
NIP: 1251636144, tel.: 666-111-774

REGULAMIN SEZON 2026/27

członkostwa w Klubie Sportowym Akademia Młodego Piłkarza GOOL Sp. z o.o. sekcja Siatkówka

§ 1 INFORMACJE OGÓLNE

1. Definicje terminów użytych w niniejszym regulaminie:

- **Organizator** – Klub Sportowy Akademia Młodego Piłkarza GOOL Sp. z o. o. z siedzibą w Wołominie (05-200) przy ulicy Wileńskiej 51A, lok. 213; KRS 0000589305, NIP: 125 163 61 64, REGON 362682223, wraz z oddziałami,
- **Regulamin** – zbiór przepisów, praw i obowiązków, a także informacji organizacyjnych dotyczących członkostwa w Klubie Sportowym Akademia Młodego Piłkarza GOOL Sp. z o.o. i organizowanych zajęć sportowych,
- **Zajęcia** – forma zorganizowanej i/lub prowadzonej edukacji sportowej dla Uczestników wszystkich projektów KS AMP GOOL, w szczególności w zakresie siatkarskich treningów, turniejów, meczy sparingowych, itp.,
- **Uczestnik / Członek Klubu** – oznacza dziecko zgłoszone do członkostwa w Klubie przez swojego Opiekuna i biorące udział w organizowanych zajęciach,
- **Opiekun** - rodzic lub inna osoba będąca prawnym opiekunem dziecka,
- **Umowa** – oznacza umowę sporządzoną w języku polskim i zawartą na odległość (drogą elektroniczną) pomiędzy Organizatorem a Opiekunem posiadającym zdolność do czynności prawnych, za pośrednictwem Serwisu Internetowego AMP Gool (www.ampgool.pl) w zakresie członkostwa dziecka Opiekuna w Klubie i udziale dziecka w organizowanych przez Klub zajęciach,
- **Grupa rekreacyjna** – określenie grupy uczestników trenującej w oddziałach Akademii, niegrającej w rozgrywkach organizowanych.
- **Opłata startowa** – jednorazowa opłata wnoszona przez Opiekuna na rzecz Klubu Sportowego Akademia Młodego Piłkarza GOOL Sp. z o.o. przy zapisie dziecka do Klubu. W ramach opłaty startowej, Klub wpisuje dziecko do systemu administracyjnego i wydaje Pakiet Treningowy, w skład którego wchodzi klubowa koszulka oraz worek na buty.

Zarząd Klubu Sportowego

Akademia Piłkarska GOOL
tel. 22 763 90-26
www.ampgool.pl



- **Składka członkowska** – forma comiesięcznej opłaty wnoszonej przez Opiekunów na rzecz Klubu za członkostwo ich dzieci w Klubie Sportowym Akademia Młodego Piłkarza GOOL Sp. z o.o., pożytkowana na cele statutowe, w tym na bieżące funkcjonowanie Klubu;
 - **Okres rozliczeniowy** – przedział czasu (jeden pełny miesiąc kalendarzowy), na podstawie którego dokonywane są rozliczenia.
2. Organizatorem zajęć piłkarskich jest Klub Sportowy Akademia Młodego Piłkarza GOOL Sp. z o. o.
 3. Klub Sportowy Akademia Młodego Piłkarza GOOL prowadzi zajęcia pozalekcyjne skierowane do dzieci i młodzieży w wieku od 4 roku życia z zakresu profesjonalnego szkolenia piłkarskiego.
 4. Pierwsze dwa próbne treningi w K.S. AMP GOOL są nieodpłatne i mają charakter zapoznawczy dziecka oraz Opiekuna z zajęciami, trenerem i grupą treningową, przed zawarciem umowy.
 5. W celu skorzystania z dwóch bezpłatnych pokazowych treningów, należy wstępnie zarejestrować dziecko, dzwoniąc do Klubu pod numerem 795-666-700 lub 22 763-96-26 i podając następujące informacje:
 - Źródło z jakiego dowiedzieli się Państwo o Klubie;
 - Miejscowość zamieszkania;
 - Lokalizacja treningowa;
 - Imię i nazwisko rodzica;
 - Numer telefonu kontaktowego;
 - Imię dziecka;
 - Rocznic urodzenia dziecka;
 - Rodzaj projektu;
 - Preferowane dni treningów;
 6. Członkiem Klubu Sportowego Akademia Młodego Piłkarza GOOL na pisemny wniosek Opiekuna, może zostać dziecko, od 4 roku życia. Zajęcia treningowe, turnieje piłkarskie oraz imprezy sportowe i rekreacyjne, mają charakter zajęć pozalekcyjnych i odpowiedzialność za doprowadzenie i odebranie dzieci z w/w zajęć, ponoszą Opiekunowie.
 7. Zajęcia odbywają się minimum dwa razy w tygodniu w przypadku pozostałych grup, w terminach, godzinach i miejscach wskazanych przez Organizatora w harmonogramie zajęć podawanym do wiadomości Opiekuna po dołączeniu do Klubu oraz każdorazowo po zmianie terminu, godziny lub miejsca w komunikacie mailowym i/lub SMS, z zastrzeżeniem zapisów § 8, pkt. 10. Harmonogram zajęć jest dostępny na oficjalnej stronie Organizatora pod adresem <https://www.ampgool.pl/o-akademii/lokalizacje/>
 8. Akademia jest zobowiązana do:
 - prowadzenia zajęć w wyznaczonych terminach, zgodnie z aktualnie obowiązującym harmonogramem,
 - zapewnienia opieki wykwalifikowanej kadry trenerskiej i opiekuńczej nad uczestnikami,
 - zapewnienia sprzętu do przeprowadzania zajęć.
 - zorganizowania imprez sportowych zawodnikom objętym programem szkolenia w Klubie,

- prowadzenia szkolenia sportowego uczestników, zgodnie z autorskim programem,
 - promowania i zapewnienia najzdolniejszym zawodnikom dodatkowych form treningu.
9. Każde Zajęcia trwają w przedziale od 60 do 90 minut w zależności od grupy i kategorii wiekowej.

§ 2

OPŁATY ZA CZŁONKOSTWO W KLUBIE

1. **Opłata Wpisowa** – Warunkiem niezbędnym do dokonania przez Organizatora rezerwacji miejsca na liście Uczestników Zajęć, jest rejestracja on-line dziecka, zgodnie z procedurą opisaną w regulaminie oraz wniesienie jednorazowej opłaty wpisowej w wysokości **160 zł lub 180 zł** (w przypadku wyboru opcji wysyłki Pakietu Treningowego za pośrednictwem firmy kurierskiej). W ramach opłaty klub przekazuje rodzicowi: Pakiet Treningowy (koszulka, spodenki, getry, piłka klubowe), rezerwuje miejsce na liście obecności, dokonuje wpisu do systemu powiadomień.
2. **Składa Członkowska** – wysokość składek w Klubie, ustalane są indywidualnie dla każdej lokalizacji na każdy sezon. Informacja ta jest wysyłana do członków klubów za pośrednictwem mailowym i jest dostępna na stronie www.ampgool.pl
3. Opiekun, zobowiązuje się wносить comiesięczną składkę członkowską w wysokości ustalonej dla danej lokalizacji, wpłacając ją na konto bankowe Klubu (MBank, numer rachunku: 56 1140 2004 0000 3602 7939 3205). W tytule przelewu należy wpisać: składka członkowska, imię i nazwisko uczestnika, nazwa lokalizacji treningowej do której uczęszcza, nazwa miesiąca i rok. Tytułując przelew należy zadbać o poprawną formę zapisu z uwzględnieniem polskich znaków ortograficznych i interpunkcyjnych. Niezastosowanie się do powyższego, może skutkować niezaksięgowaniem składki lub zaksięgowaniem jej w sposób błędny.
4. Składkę członkowską, należy wnieść w terminie z góry, do 10-tego dnia każdego miesiąca.
5. W przypadku przystąpienia do Klubu rodzeństwa zapisanego uczestnika – Akademia zastosuje 40% bonifikatę w kwocie składki członkowskiej w stosunku do drugiego i kolejnego dziecka.
6. Wysokość opłaty w ciągu sezonu może ulec zmianie w wypadku, gdy wzrośnie koszt utrzymania drużyny. O zmianie wysokości składki członkowskiej Opiekun zostanie powiadomiony w formie pisemnej (mailowej).
7. W przypadku braku płatności części lub całości składki członkowskiej za co najmniej jeden miesiąc, Organizator ma prawo do zawieszenia Uczestnika w zajęciach, wypowiedzenia zawartej Umowy ze skutkiem natychmiastowym oraz do wykreślenia Uczestnika z listy Członków Klubu. W przypadku dalszego braku płatności należności, Organizator może podjąć czynności windykacyjne przewidziane przepisami prawa.
8. Zawieszenie lub usunięcie z listy Członków Klubu skutkuje brakiem możliwości uczestnictwa w zajęciach, meczach i Turniejach do czasu odwołania lub przywrócenia członkostwa. Do czasu odwołania Uczestnika, Opiekun nie będzie otrzymywał z Klubu drogą elektroniczną, informacji o treningach, meczach i Turniejach, za wyjątkiem komunikacji dotyczącej finansów.
9. Uregulowanie zaległych opłat lub porozumienie z Klubem, jest podstawą odwołania Uczestnika i przywrócenia możliwości udziału w zajęciach, meczach i Turniejach.
10. Płatność składki członkowskiej może być dokonywana wyłącznie w formie przelewu bankowego na wskazany rachunek bankowy Organizatora.
11. Organizator nie przyjmuje płatności za składki w formie gotówki.

§ 3

PROGRAM SOCJALNY K.S. AMP GOOL

1. Tylko w wyjątkowych przypadkach, na pisemny wniosek Opiekuna Uczestnika zajęć – Zarząd Klubu może częściowo zwolnić z należnej comiesięcznej opłaty składki członkowskiej.
2. Wniosek powinien zawierać informacje niezbędne do przyznania danemu zawodnikowi zniżki lub zwolnienia z opłaty składki członkowskiej.
3. Wnioski kierowane bezpośrednio do Zarządu Klubu, przyjmowane są wyłącznie w formie pisemnej (podanie/mail). Podanie w formie papierowej dostarczamy na adres siedziby Klubu, a podanie w formie mailowej wysyłamy na adres: platnosci@ampgool.pl

§ 4

PROCEDURA ZAWARCIA UMOWY NA ODLEGŁOŚĆ W ZAKRESIE UCZESTNICTWA DZIECKA W ZAJĘCIACH

1. Za zawarcie umowy na odległość uważa się wypełnienie on-line formularza zgłoszeniowego, zamieszczonego w serwisie Klubu (www.ampgool.pl).
2. Proces zapisu dziecka do Klubu oraz wybór preferowanej lokalizacji treningowej, odbywa się poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego, dostępnego w Serwisie AMP Gool (www.ampgool.pl), przy czym Organizator zastrzega, iż warunkiem niezbędnym do dokonania przez Organizatora rezerwacji miejsca na liście Uczestników Zajęć, jest rejestracja on-line dziecka, zgodnie z procedurą opisaną poniżej oraz wniesienie jednorazowej opłaty startowej w wysokości 160zł lub 180zł (w przypadku wyboru opcji wysyłki Pakietu Treningowego za pośrednictwem firmy kurierskiej), przelewem na wskazane konto bankowe Klubu (§ 2 pkt.2).
3. Procedura rejestracji członkostwa dziecka w Klubie:
 - krok pierwszy, wejdź na stronę www.ampgool.pl i kliknij Zapisz się,
 - krok drugi, wybierz logo Akademii Siatkówki AS
 - krok trzeci, wypełnij poprawnymi danymi wszystkie wymagane pola w pierwszej części formularza (I. Dane zawodnika) i zatwierdź wprowadzone dane przyciskiem „NEXT>”,
 - krok czwarty, wypełnij poprawnymi danymi wszystkie wymagane pola w drugiej części formularza (II. Dane opiekunów) i zatwierdź wprowadzone dane przyciskiem „NEXT>”,
 - wybierz z listy rozwijanej w trzeciej i czwartej części formularza (III. Lokalizacja, IV. Grupa) preferowaną lokalizację i grupę treningową, w której Uczestnik odbywał będzie Zajęcia i zatwierdź wybrane dane przyciskiem „NEXT>”,
 - krok piąty, wybierz rozmiar koszulki oraz sposób odbioru zestawu startowego z listy rozwijanej w piątej części formularza (V. Zestaw startowy) i zatwierdź wybrane dane przyciskiem „NEXT>”,
 - krok szósty, odpowiedz na zadane pytania w szóstej i siódmej części formularza (VI. Ankieta zgłoszeniowa, VII. Ankieta medyczna) i zatwierdź wybrane dane przyciskiem „NEXT>”,
 - krok siódmy, potwierdź oświadczenia i wyraż odpowiednią zgodę poprzez zaznaczenie „Check Box’a – pola wyboru” w ósmej części formularza (VIII. Świadczenia i zobowiązania) i zatwierdź wybrane dane oraz wyślij zdalnie formularz poprzez przyciśnięcie czerwonego przycisku „WYŚLIJ ZGŁOSZENIE - KLIKNIJ”.

Po poprawnym wykonaniu powyższych kroków, na podany w procesie rejestracji adres mailowy, Opiekun otrzyma potwierdzenie rejestracji wraz z najważniejszymi informacjami. W przypadku nieotrzymania w ciągu 2 godzin potwierdzenia rejestracji w powyższej formie, prosimy o kontakt z biurem Akademii pod numerem telefonu: 795 – 666 – 700 lub 22 763-96-26;

4. Opiekun może dokonać zapisu do Klubu swojego dziecka na Zajęcia w dowolnym projekcie za pośrednictwem strony www.ampgool.pl , przez 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu, za wyjątkiem niedostępności serwisu, wynikającej z prac modernizacyjnych lub przyczyn nie leżących po stronie Organizatora.
5. Umowa pomiędzy Organizatorem, a Opiekunem zostaje zawarta w momencie zgłoszenia członkostwa Uczestnika do Klubu, poprzez wypełnienie i wysłanie formularza zgłoszeniowego i zaakceptowanie regulaminu Akademii (§ 4 pkt.1 - 3).
6. Opiekun oświadcza, że ma pełną zdolność do czynności prawnych, jest przedstawicielem ustawowym Uczestnika i że Uczestnik pozostaje pod jego władzą rodzicielską.
7. Zaakceptowanie warunków niniejszego Regulaminu przez Opiekuna, jest równoznaczne z wyrażeniem przez Opiekuna zgody na otrzymywanie faktur w formie elektronicznej.
8. W ramach opłaty startowej, Uczestnik wraz z Opiekunami, zostaje wpisany do systemu administracyjnego Klubu i otrzymuje Pakiet Treningowy w skład którego wchodzi klubowa koszulka, spodenki i getry oraz dedykowana rozmiarowo i wagowo piłka.
9. W przypadku, gdy Opiekun dokona rejestracji Uczestnika oraz Uczestnik zostanie uprawniony do Zajęć w ciągu pierwszych 15 dni miesiąca kalendarzowego, Opiekun zobowiązany jest do dokonania płatności składki członkowskiej w pełnej wysokości, ustalonej dla danej lokalizacji i grupy treningowej.
10. Natomiast w przypadku, gdy Opiekun prawny dokona rejestracji Uczestnika oraz Uczestnik zostanie uprawniony do Zajęć po 15 dniu miesiąca kalendarzowego – Opiekun zobowiązany jest do dokonania płatności składki członkowskiej w wysokości 50% składki ustalonej dla danej lokalizacji i grupy treningowej.

§ 5

PRAWO ODSTĄPIENIA OD UMOWY

1. Niniejszą umowę zawarto na czas nieokreślony. Jej rozwiązanie może nastąpić tylko i wyłącznie po uprzednim złożeniu oświadczenia woli o chęci wypowiedzenia umowy z zachowaniem pod rygorem nieważności formy pisemnej (forma papierowa lub mailowa).
2. Wypowiedzenie umowy w formie papierowej należy bezzwłocznie dostarczyć na adres siedziby Klubu, w treści wypowiedzenia należy umieścić: bieżącą datę, imię i nazwisko uczestnika, nazwę lokalizacji do której uczęszcza, przyczynę wypowiedzenia umowy, imię i nazwisko oraz telefon kontaktowy do osoby składającej wypowiedzenie,
3. Wypowiedzenie umowy w formie mailowej należy bezzwłocznie wysłać na adres: rezygnacja@ampgool.pl w treści wypowiedzenia należy umieścić: imię i nazwisko uczestnika, nazwę lokalizacji do której uczęszcza, przyczynę wypowiedzenia umowy, imię i nazwisko oraz telefon kontaktowy do osoby składającej wypowiedzenie.
4. Okres wypowiedzenia umowy dla grup rekreacyjnych wynosi jeden pełny okres rozliczeniowy (miesiąc kalendarzowy), liczony z początkiem kolejnego okresu rozliczeniowego następującego po dacie złożenia wypowiedzenia za wyjątkiem sytuacji, w której składający wypowiedzenie złoży je najpóźniej do 10-go bieżącego miesiąca włącznie, wówczas okresem wypowiedzenia będzie okres rozliczeniowy (miesiąc) w którym złożono wypowiedzenie.
5. Okres wypowiedzenia jest okresem wnoszenia pełnej składki członkowskiej, nieobjętym jakimikolwiek upustami płatniczymi lub ulgami, za wyjątkiem okresów w których Klub nie prowadzi treningów, kiedy to członkowie nie wnoszą składek członkowskich.
6. Klub może rozwiązać niniejszą umowę w trybie natychmiastowym w przypadku:
 - a) nie wywiązania się przez Opiekuna Uczestnika z obowiązku wnoszenia składek członkowskich,
 - b) agresywnego/złego zachowania Uczestnika w stosunku do innych Uczestników zajęć, jak również Trenera, pracownika Klubu oraz innych osób postronnych.
 - c) braku aktywnego uczestnictwa i zainteresowania w zajęciach sportowych organizowanych przez Klub.

Zapisk Klubu Sportowego

7. W przypadku wypowiedzenia umowy przez Klub z winy Uczestnika lub wypowiedzenia umowy przez Opiekuna Uczestnika zajęć (z uwzględnieniem treści §7 Regulaminu), Opiekun ponosi odpowiedzialność składek członkowskich za cały okres trwania umowy włącznie z okresem wypowiedzenia.

§ 6

WARUNKI PRZEJŚCIA DO INNEGO KLUBU

1. W celu zmiany barw klubowych Opiekun zobowiązany jest do spełnienia wszystkich wymienionych niżej warunków:
- złożenia wypowiedzenia umowy, zawartej pomiędzy Klubem, a Opiekunem w formie pisemnej,
 - złożenia pisma do Zarządu Klubu informującego w treści o chęci zmiany barw klubowych (w przypadku przejścia do innego klubu),
 - rozliczenie składek członkowskich wobec Klubu,
 - rozliczenie przekazanego przez Klub dla Uczestnika sprzętu, na czas obowiązywania umowy,

§ 7

ZASADY UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH

1. Organizator zastrzega sobie prawo odwołania Zajęć w przypadku zaistnienia okoliczności od niego niezależnych.
2. W razie odwołania zajęć sportowych, Opiekunowie informowani będą na stronie internetowej lub drogą mailową lub SMS lub telefonicznie – w możliwie najszybszym terminie.
3. W przypadku wystąpienia niekorzystnych warunków atmosferycznych lub na skutek innych okoliczności niezależnych od Organizatora, działający w jej imieniu trener może podjąć decyzję o odwołaniu/przerwaniu zajęć. Klub ma prawo zmienić dzień lub godzinę Zajęć. W przypadku odwołania zajęć, Klub zobowiązuje się do odpracowania zajęć w najbardziej dogodnym terminie.
4. Każdy Członek Klubu, ma prawo odrobić zajęcia, na których nie był, w innej lokalizacji najbliższej pierwotnej, do której uczęszcza, po wcześniejszej konsultacji z administracją Klubu.
5. Każdy Opiekun Uczestnika zajęć, zobowiązany jest do pełnej opłaty składek, z poniższymi wyjątkami:
 - a) W przypadku nieobecności na zajęciach w okresie Ferii, Opiekun może zawnioskować o pomniejszenie składki członkowskiej o 50 % (§7 7 pkt.5 ppkt. f),
 - b) W przypadku zapisu zawodnika na dodatkowe zajęcia w czasie wolnym od treningów, po uprzedniej deklaracji Opiekuna i potwierdzeniu organizacji zajęć w danej lokalizacji w tym czasie, opłata wynosi 100 % ustalonej za ten okres składki członkowskiej,
 - c) Klub organizuje zajęcia podczas Ferii zimowych i w miesiącu Lipcu przy grupie min. 10 zawodników,
 - d) Miesiąc Lipiec jest wolny od treningów. Opłata za ten miesiąc jest dobrowolna. Opłaty wnoszone w Lipcu przeznaczone są na nagrody dla zawodników naszego klubu podczas wewnętrznych turniejów,
 - e) W miesiącu Sierpniu startujemy z treningami w nowym sezonie. Płatność w tym miesiącu wynosi 100% w przypadku treningów przez cały miesiąc, 50 % w przypadku treningów przez pół miesiąca, 40 zł w przypadku nie uczestniczenia w treningach w tym miesiącu,

Zarząd Klubu Sportowego

Akademia Piłkarska GOOL
tel. 22 763 96 26
www.ampgool.pl



- f) Raz w roku szkolnym w dowolnie wskazanym okresie rozliczeniowym, Opiekun może otrzymać 50 % zniżkę w płatności składki członkowskiej, pod warunkiem złożenia do klubu mailowo na adres: platnosci@ampgool.pl prośby o taką zniżkę. Zniżka ta może zostać wykorzystana z dowolnego powodu,
- g) W przypadku nieobecności, która trwa co najmniej cały miesiąc (jeden pełen okres rozliczeniowy), Opiekun ma prawo ubiegać się o częściowe zwolnienie ze składki członkowskiej, za okres w którym zawodnik nie uczestniczył w zajęciach. Warunkiem ubiegania się i rozpatrzenia przez Zarząd Klubu wniosku w powyższej sprawie, jest złożenie wniosku w formie pisemnej (wersja papierowa lub mailowa). Każdy wniosek rozpatrywany jest indywidualnie. Wniosek powinien zawierać pełne informacje niezbędne do jego rozpatrzenia. Po rozpatrzeniu wniosku, Opiekun Uczestnika otrzyma pisemną odpowiedź na swój wniosek w formie mailowej).
6. Każdy zawodnik ma obowiązek posiadać ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW), uwzględniające wyczynowe uprawianie sportu, jakim jest piłka nożna.

§ 8 ORGANIZACJA ZAJĘĆ

1. Organizator informuje i jednocześnie zaleca, aby Opiekun prawny przed udziałem Uczestnika w Zajęciach przeprowadził u Uczestnika odpowiednie badania lekarskie okresowe w celu ewentualnego stwierdzenia czy u niego nie występują jakiegokolwiek przeciwwskazania do uczestnictwa w Zajęciach.
2. Opiekunowie prawni Uczestników Zajęć, zobowiązani są do niezwłocznego informowania Organizatora o wszelkich stwierdzonych u Uczestnika chorobach, doznanych kontuzjach lub innych dolegliwościach mogących stanowić przeciwwskazania do uczestnictwa Uczestnika w Zajęciach lub uniemożliwiających jego bezpieczne uczestniczenie w zajęciach.
3. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek szkody na osobie lub jakiegokolwiek konsekwencje zdrowotne wynikające z indywidualnego stanu zdrowia Uczestnika oraz jego udziału w Zajęciach.
4. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za utracone lub zniszczone w czasie Zajęć mienie, dlatego posiadanie przez Uczestników wartościowych przedmiotów w czasie organizowanych zajęć przez Klub jest na wyłączną odpowiedzialność Uczestnika.
5. Zebrania Trenerów i/lub pracowników Klubu z Opiekunami odbywają się po uprzednim przekazaniu informacji przed datą zebrania – obecność Opiekunów jest obowiązkowa.
6. W razie planowo odwołanych zajęć sportowych Opiekunowie informowani są drogą mailową i na stronie internetowej najpóźniej na jeden dzień przed odwołaniem zajęć. W innych wypadkach Opiekunowie powiadamiani są drogą SMS o odwołaniu zajęć, za wyjątkiem sytuacji, w której do rozpoczęcia treningu jest mniej niż jedna godzina lub trening się rozpoczął, wówczas decyzję o odwołaniu lub przerwaniu zajęć podejmuje na miejscu prowadzący zajęcia. Osoba prowadząca zajęcia przekazuje informację o odwołaniu lub przerwaniu zajęć, wszystkim zainteresowanym obecnym na zajęciach. Osoba prowadząca zajęcia ma obowiązek poczekać 15 kolejnych minut licząc od planowej godziny rozpoczęcia treningu na ewentualne osoby spóźnione, którym również przekaze powyższe informacje.
7. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za niedostarczone smsy, e-maile, wynikię z błędnie podanego adresu e-mail, numeru telefonu lub z winy łączy telekomunikacyjnych.
8. Odwołane lub przerwane zajęcia zostaną odrobione w późniejszym, wyznaczonym miejscu i czasie przez Trenera lub Koordynatora Klubu.
9. Organizator ma prawo zmienić dzień, godzinę lub miejsce prowadzenia zajęć.

10. Każdy Uczestnik i Opiekun, w celu wejścia na salę, na której odbywają się zajęcia, jest zobowiązany do zmiany obuwia. W przypadku niedopełnienia tego obowiązku, Trener prowadzący zajęcia ma prawo wyprosić Uczestnika/Opiekuna z sali. W przypadku zlekceważenia polecenia na Opiekunie spoczywa obowiązek ewentualnej rekompensaty za poniesione szkody wynikłe ze świadomego działania Opiekuna, stronie, która poniosła koszty.
11. Każdy zawodnik zobowiązany jest posiadać na każdych zajęciach: strój treningowy (koszulka z logo)
12. Za okresy nie treningowe (wolne od treningów) uznaje się dni, w których organizator nie prowadzi zajęć. Do okresów wyłączonych z treningów w sezonie 2026 / 2027 : 11 listopada 2026, 23 – 31 grudnia 2026, 1-6 stycznia 2027, 25 – 30 marca 2027, 3 maja 2027, 27 maja 2027, 24 – 25 czerwca 2027.

§ 9

WARUNKI UCZESTNICTWA W ZAWODACH

1. Decyzję o zgłoszeniu zawodnika do udziału w zawodach/ turniejach/ meczach sparingowych podejmuje Trener prowadzący grupę, na podstawie osiąganych rezultatów oraz zaangażowania w trakcie treningów.
2. Zawodnik ma obowiązek startu w zawodach, do których został powołany.
3. Turnieje wewnętrzne Akademii tj. Mistrzowski Asów (okres letni) i Mikołajkowe ASY (okres zimowy) są bezpłatne dla wszystkich zawodników Klubu. Uczestnicy do Turniejów zgłaszani są przez Opiekunów do Trenerów.
4. Nagrody pamiątkowe (medale, statuetki, puchary) organizuje Klub dla każdego zawodnika/drużyny zgodnie z obowiązującymi warunkami organizacyjnymi.
5. Wyjazdy na Turnieje (nie organizowane przez Klub) – opłatę startową (wpisowe) pokrywa Klub, lecz nie więcej, niż 2 razy w ciągu jednego sezonu, koszty transportu pokrywają Rodzice (dowóz w zakresie Opiekunów).
6. Wyjazdy na obozy sportowe w całości pokrywają Opiekunowie – wyjazdy na obozy nie są obowiązkowe.
7. W przypadku nieobecności powołanego zawodnika na zawodach K.S. AMP GOOL ma prawo żądać zwrotu kosztów poniesionych w celu organizacji udziału w zawodach, chyba że zgłoszenie nieobecności nastąpi na tyle wcześniej, aby Trener zdąży wycofać zawodnika z list zgłoszeniowych – termin określany jest każdorazowo przez organizatora zawodów (wyjątek stanowi zwolnienie lekarskie).
8. Do zawodów będą dopuszczeni Uczestnicy, których Opiekunowie nie mają zaległości finansowych w trybie płacenia składek członkowskich.
9. Zawodnik ma obowiązek reprezentować Klub na zawodach w stroju klubowym.

§ 10

SPRZĘT SPORTOWY K.S. AMP GOOL ORAZ SPRZĘT SPORTOWY ZAWODNIKA

Sprzęt sportowy K.S. AMP GOOL

1. Klub dysponuje profesjonalnym sprzętem sportowym, dostosowanym do wieku uczestników zajęć.
2. Sprzęt, którym dysponuje Klub, jest jego własnością i powinien być szanowany przez ich członków.
3. Za umyślne uszkodzenie sprzętu przez Uczestnika zajęć, odpowiedzialność ponosi Opiekun Uczestnika i jest on zobowiązany do zwrotu kosztu sprzętu w wysokości ustalonej przez Zarząd Klubu.
4. Strój wydany Uczestnikowi zajęć w użyczenie na czas reprezentowania barw Klubu, jest własnością Klubu Sportowego Akademia Młodego Piłkarza GOOL i obowiązkowo musi zostać zwrócony do Klubu, najpóźniej ostatniego dnia trwania umowy. W przypadku nie zwrócenia wydanego w użyczenie stroju lub jego niepełnego zwrotu, Klub będzie domagał się od Opiekuna Uczestnika zwrotu wartości nierozliczonego sprzętu.

Sprzęt sportowy zawodnika K.S. AMP GOOL

1. Każdy zawodnik zobowiązany jest posiadać strój Klubu Sportowego AMP GOOL, na który składa się:
 - koszulka z logo i napisem Akademia Siatkówki AS

Zarząd Klubu Sportowego

Akademia Piłkarska GOOL
tel. 22 763-86-26
www.ampgool.pl



2. Stroje K.S. AMP GOOL obowiązują wszystkich pełnoprawnych Członków oraz są jednakowe we wszystkich lokalizacjach.
3. Kolorystyka i model strojów ustalane są zawsze we wrześniu i obowiązują przez co najmniej 2 sezony.
4. Strój zawodnika oraz worek sportowy po dokonaniu opłaty wpisowej pozostaje własnością Uczestnika Opiekuna

8 11

PRAWA I OBOWIĄZKI ZAWODNIKA K.S. AMP GOOL

1. Po wypełnieniu formularza zgłoszeniowego i staniem się Członkiem Klubu, Uczestnik ma bezwzględne prawo do systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach od momentu zgłoszenia do ostatniego dnia trwania umowy, także w okresie rozliczeniowym przypadającym na okres wypowiedzenia.
2. Uczestnik zobowiązany jest w szczególności do:
 - godnego reprezentowania barw klubowych, zarówno w trakcie treningów, jak również w życiu codziennym,
 - przestrzegania zasad bezpieczeństwa podczas zajęć,
 - kulturalnego i godnego zachowania się w czasie zajęć treningowych, meczów oraz w życiu codziennym i w szkole, w tym w stosunku do innych osób,
 - rzetelnego i sumiennego uczestnictwa w zajęciach sportowych,
 - wykonywania poleceń wydawanych przez Trenera oraz innych pracowników Klubu,
 - zgłoszenie każdorazowego opuszczenia miejsca realizacji zajęć,
 - bezwzględnego zgłaszania wszelkich dolegliwości zdrowotnych Trenerowi,
 - doskonalenia, w wolnym czasie, elementów siatkarskich poznanych na treningu.
3. Podstawą do gry w dodatkowo organizowanych meczach sparingowych lub turniejach, jest regularna oraz punktualna obecność, zaangażowanie na treningach, zachowanie, a także niezaleganie z opłatami składek.

6 12

KONSEKWENCJE NARUSZENIA REGULAMINÓW PRZEZ CZŁONKA KLUBU

1. W przypadku naruszenia przez Uczestników regulaminu Klubu i/lub innych regulaminów zajęć/rozgrywek, Trenerzy mają prawo wyciągnąć wobec nich następujące konsekwencje:
 - upomnienie ustne,
 - upomnienie ustne przy całej grupie,
 - upomnienie ustne w obecności Opiekuna,
 - usunięcie Uczestnika z zajęć (w przypadku braku poprawy po uprzednim zastosowaniu w/w działań) lub usunięcie Uczestnika z grupy grającej w rozgrywkach ligowych, o ile zawodnik w takiej uczestniczy,
 - definitywne usunięcie Uczestnika z listy członków Klubu.

§ 13

OBOWIAZKI OPIEKUNA

Opiekun zobowiązuje się do:

1. Nie kontaktowania się w trakcie zajęć oraz zawodów z Uczestnikami (dziećmi), ponieważ wpływa to na ich dekoncentrację. Opiekunowie powinni przebywać na trybunach obiektu sportowego lub poza polem gry na którym odbywają się Zajęcia / Turnieje.
2. Opiekunowie w czasie wydarzeń sportowych, winni zachowywać się kulturalnie, akceptować wszystkie decyzje Trenera, Sędziego i nie obrażać drużyny przeciwnej, ich Trenera i Sędziego.
3. Niepodważania autorytetu Trenera, zarówno w obecności swoich dzieci, jak i innych Uczestników i Opiekunów. Ze wszystkimi problemami i wątpliwościami zgłaszają się indywidualnie do Trenera prowadzącego lub Zarządu Klubu.

4. Ścisłej współpracy we wszelkich kwestiach z Trenerem prowadzącym grupę oraz pracownikami i władzami Klubu.
5. Regularnego wpłacania składek członkowskich, która jest wkładem w rozwój Klubu, a nie zapłatą za zajęcia.
6. Wyciągania konsekwencji wobec Uczestnika (dziecka), które dostało upomnienie lub zawieszenie od Trenera.

§ 14

ZGODA NA ROZPOWSZECHNIANIE WIZERUNKU

1. Opiekun wyraża zgodę, aby w trakcie Zajęć były wykonywane zdjęcia i kręcone materiały video ich Uczestnikom oraz wyraża zgodę na używanie i rozpowszechnianie wizerunku Uczestników przez Klub Sportowy Akademia Młodego Piłkarza GOOL Sp. z o. o. z siedzibą w Wołominie (05-200) przy ulicy Wileńskiej 51A, lok. 213, dla celów reklamowych, promocyjnych i marketingowych związanych z działalnością Organizatora, w tym jego ofertą handlową.
2. Niniejsza zgoda nie jest ograniczona ani czasowo, ani terytorialnie.
3. Niniejsza zgoda obejmuje wszelkie formy publikacji, w szczególności plakaty reklamowe, ulotki, drukowane materiały promocyjne, spoty telewizyjne, reklamę w gazetach i czasopismach oraz w Internecie, etc. Wizerunek Uczestnika może być użyty do różnego rodzaju form elektronicznego przetwarzania obrazu, kadrowania i kompozycji, bez obowiązku akceptacji produktu końcowego, lecz nie w formach obraźliwych, przedstawiających w złym świetle lub ogólnie uznanych za nieetyczne.
4. Niniejsza zgoda dotyczy wszelkich zdjęć i materiałów video z udziałem Uczestnika wykonanych przez lub na zlecenie Klubu Sportowego Akademia Młodego Piłkarza GOOL Sp. z o. o. z siedzibą w Wołominie (05-200) przy ulicy Wileńskiej 51A, lok. 213.
5. Opiekun zrzeka się niniejszym wszelkich roszczeń, w tym również o wynagrodzenie (istniejących i przyszłych) względem Klubu Sportowego Akademia Młodego Piłkarza GOOL Sp. z o. o. z siedzibą w Wołominie (05-200) przy ulicy Wileńskiej 51A, lok. 213, z tytułu wykorzystywania wizerunku Uczestnika na potrzeby Organizatora.

§ 15

PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

1. Akceptacja warunków niniejszego Regulaminu jest jednoznaczna z wyrażeniem zgody przez Opiekuna Uczestnika na przetwarzanie jego danych osobowych oraz danych osobowych zgłoszonego Uczestnika (dziecka) dla potrzeb niezbędnych do realizacji Zajęć (zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych).
2. Dane osobowe Uczestników oraz ich Opiekunów, są przetwarzane przez Organizatora (Klub Sportowy Akademia Młodego Piłkarza GOOL Sp. z o. o. z siedzibą w Wołominie (05-200) przy ulicy Wileńskiej 51A, lok. 213) wyłącznie w celu i zakresie niezbędnym dla prawidłowej organizacji i przeprowadzenia Zajęć, w tym w celu rejestracji i identyfikacji Uczestnika Zajęć i jego Opiekunów.
3. Organizator będzie przechowywać dane osobowe w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami, w tym w szczególności zabezpieczy je przed udostępnieniem osobom nieupoważnionych, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.
4. Organizator nie będzie przekazywać danych osobowych (powierzać) innym podmiotom z wyłączeniem podmiotów realizujących wraz z Organizatorem wspólne projekty.
5. Opiekun Uczestnika Zajęć ma prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz danych osobowych Uczestnika oraz do ich poprawiania oraz ma prawo wnieść pisemne żądanie zaprzestania przetwarzania danych oraz wnieść sprzeciw wobec przetwarzania jego danych, w przypadkach wskazanych przez prawo.

6. Wszelką korespondencję dotyczącą przetwarzania danych osobowych należy kierować do Organizatora (Klub Sportowy Akademia Młodego Piłkarza GOOL Sp. z o. o.), na adres 05-200 Wołomin, ul. Wileńska 51A, lok. 211.

§ 16

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Z treścią Regulaminu oraz ewentualnymi zmianami Regulaminu można się zapoznać w siedzibie Organizatora (ul. Wileńska 51A lok., 211, 05-200 Wołomin) oraz na stronie Organizatora www.ampgool.pl
2. Zmiana rachunku bankowego nie stanowi zmiany Regulaminu. W przypadku zmiany rachunku bankowego, numer nowego rachunku bankowego zostanie przesłany Opiekunowi pocztą elektroniczną na adres e-mail, co najmniej z siedmiodniowym wyprzedzeniem.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Postanowienia niniejszego Regulaminu są interpretowane zgodnie z polskim prawem, a sądem właściwym do rozstrzygania sporów mogących wyniknąć na tle stosowania niniejszego Regulaminu, jest sąd powszechny zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
5. Postanowienia niniejszego Regulaminu nie mają na celu wyłączać ani ograniczać jakichkolwiek praw Nabywcy Zając będącego jednocześnie konsumentem w rozumieniu Kodeksu Cywilnego, przysługujących mu na mocy bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa. W przypadku niezgodności postanowień niniejszego Regulaminu z powyższymi przepisami, pierwszeństwo mają te przepisy.

Zarząd Klubu Sportowego

Akademia Piłkarska GOOL
tel. 22 763-96-26
www.ampgool.pl